



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



Determina n. 28 del 28/8/2018

Oggetto: Fornitura di servizi archivistici specialistici per l'intervento di proseguimento della schedatura, riordinamento e inventariazione su programma informatizzato Sesamo 4.1 di circa n. 410 unità archivistiche dell'Archivio storico comunale di Pesaro (PU)

Importo dell'intervento: euro 7.509,90 (diconsi settemilacinquecentonove,90) comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti (Cap. 7675, A.F. 2018 residui 2016)

SMART CIG: Z1124B3912

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO

VISTA la legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni (ss.mm.ii.), recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.lgs 368/1998 e ss.mm.ii, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137";

PRESO ATTO delle previsioni contenute nell'art. 9-bis del succitato D.lgs. 42/2004, le quali stabiliscono che "gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni stessi, di cui ai titoli I e II

della parte seconda del presente codice, sono affidati alla responsabilità e all'attuazione, secondo le rispettive competenze, di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, esperti di

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421

diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale”;

VISTO l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella legge 94/2012 e ss.mm.ii, recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO il D.P.C.M. 171/2014, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto legge 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 89/2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016, recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

VISTO l'art. 31 del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 del suddetto D.lgs 50/2016, che prevede per gli affidamenti al di sotto di 40.000,00 euro di procedere tramite affidamento diretto e l'art. 51 del suddetto D.lgs 50/2016, nel quale si prevede che “*Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali ..., ovvero in lotti prestazionali...*”;

VISTO il D.D. del 24 novembre 2017 Rep. 794 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la dott.ssa Sabrina Mingarelli della direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche;

VISTO l'accreditamento dell'importo di euro 7,509,90 con OA n. 15 del 15 febbraio 2018 per l'intervento relativo all'archivio storico del Comune di Pesaro (PU), consistente nel proseguimento della schedatura, riordinamento e inventariazione su programma informatizzato Sesamo 4.1 di circa n. 410 unità archivistiche dell'archivio suddetto;

VISTA la nota prot. 6280 del 29 marzo 2018 del Servizio II - Tutela e conservazione del patrimonio archivistico della Direzione Generale Archivi, con la quale si conferma l'assegnazione dell'importo di euro 7.509,90 per l'intervento sopra descritto;

VISTA la nota prot. 2491 del 13 giugno 2018 con la quale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Emma Bianchi;

VISTA la perizia di spesa prot. n. 2697 del 25 giugno 2018, redatta dal Responsabile Unico del Procedimento e corredata della relazione tecnica, che prevede una spesa complessiva lorda di euro 7.029,90 per l'intero intervento sopra descritto, per il quale procedere all'affidamento ad un professionista esterno;

VISTO il decreto dirigenziale del 21 agosto 2018 prot. n. 3502 che approva la citata perizia di spesa, corredata della relazione tecnica;

VISTA, la nota a firma del Responsabile Unico del Procedimento del 21 agosto 2018 prot. n. 3505, con la quale viene proposto, per l'intervento di proseguimento della schedatura, riordinamento e inventariazione su programma informatizzato Sesamo 4.1 di circa n. 410 unità archivistiche dell'archivio storico del Comune di Pesaro (PU), di importo pari a euro 7.029,90 (comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti), di procedere mediante affidamento diretto, tramite "Trattativa diretta" prevista dal MePA con la professionista dott.ssa Arianna Zaffini, C.F. ZFFRNN78M62L5000O (partita IVA 02653990412), in considerazione del fatto che possiede i requisiti tecnici e scientifici e l'esperienza professionale richiesti e conosce il software sopraccitato e ha svolto con risultati positivi un primo intervento analogo;

PRESO ATTO che, per la specificità dell'intervento e la necessità di provvedere, si procede all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 della fornitura del servizio succitato;

DATO ATTO, inoltre, che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di specificità riportate in premessa, che qui integralmente si richiamano, all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, della fornitura di servizi archivistici specialistici per l'intervento di proseguimento della schedatura, riordinamento e inventariazione su programma informatizzato Sesamo 4.1 di circa n. 410 unità archivistiche dell'archivio storico del Comune di Pesaro (PU), alla dott.ssa Arianna Zaffini, C.F. ZFFRNN78M62L5000O (partita IVA 02653990412), in considerazione del fatto che possiede i requisiti tecnici e scientifici e l'esperienza professionale richiesti e conosce il software sopraccitato, per l'importo di euro 7.029,90 (diconsi settemilaventinove,90) comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti (SMART CIG: Z1124B3912);

2. di procedere all'acquisizione del servizio tramite MePA;

3. di imputare la spesa sul capitolo di bilancio 7675, A.F. 2018 residui 2016;

4. di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche, per finalità di trasparenza amministrativa, e

l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss. mm. ii.

Il Soprintendente.
dott.ssa Sabrina Mingarelli

Firmato digitalmente da

SABRINA MINGARELLI

O = Min. dei beni e delle
attività cult. e
turismo/80188210589
C = IT
Data e ora della firma:
28/08/2018 16:48:32

(Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche, ai sensi della normativa vigente.)

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia – Corso Garibaldi, 185 – 06123
tel e fax 075.5052198 – 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421